Apprenti / Étudiant

Niveau 5 - Ministère de l'Éducation Nationale

BTS GESTION DE LA PME

Devenez collaborateur d'un dirigeant de petite ou moyenne entreprise

OBJECTIFS

L'assistant de Gestion doit être polyvalent afin de réaliser les tâches de gestion dans le domaine administratif, commercial et comptable nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise.

L'apprenti(e) acquiert des **compétences administratives**, **financières** et **organisationnelles**, ainsi que des connaissances en gestion des **ressources humaines**, de la **relations clients** / **fournisseurs** ou encore en gestion des risques. Il développe son autonomie, son esprit d'analyse ainsi que son sens des responsabilités et de veille.

L'ensemble de ces connaissances doivent permettre au futur professionnel de veiller à la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement, tout en valorisant ses ressources humaines, afin de soutenir et d'accompagner son développement.

COMPÉTENCES VISÉES

Gérer les tâches administratives et commerciales
Participer à la gestion financière et à la comptabilité
Traiter les ressources humaines
Garantir la pérennité de l'entreprise

Travailler l'autonomie et l'organisation
20 % de formation à distance

NOS SPÉCIFICITÉS

1 Accompagnement

Accompagnement de proximité et personnalisé permettant de suivre sereinement la formation.

2 Groupe restreint

Choix de constituer un groupe de 15 apprenants maximum pour assurer un suivi individualisé.

3 Expert métier

Équipe pédagogique dynamique issue du terrain professionnel.

MFR-CFA La Bagotière
200 route de la Bagotière
14220 LES MOUTIERS-EN-CINGLAIS

MFR
CULTIVONS LES RÉUSSITES
La Bagotière

Contactez-nous
02.31.27.94.94
www.mfr-cfa-bagotiere.fr

DURÉE

- 24 mois
- 1350 heures de formation

ADMISSION

- Dossier de candidature en ligne
- Rentrée en septembre

ACCOMPAGNEMENT

- Aide à la recherche du contrat

CONTENU

- Une formation générale : expression et culture générale, anglais, culture économique, juridique et managériale.
- Une formation professionnelle : gestion de la relation clients et fournisseurs, soutien et développement de la PME, communication, gestion des systèmes d'information, gestion des ressources humaines.

STATUT / PRÉREQUIS / APTITUDE

- Titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme de niveau 4.
- Apprentissage : de 16 à 29 ans révolus.
- Possibilité de débuter la formation en financement individuel.

MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation se déroulant par alternance avec des temps en centre, dont de la formation à distance (FOAD) et des temps en entreprise.
- Méthode pédagogique basée sur l'alternance : permet d'acquérir de réelles compétences professionnelles pour s'intégrer plus facilement dans le monde du travail.
- Outils numériques : Google Apps Education, plateforme de formation en ligne, EBP PGI...

ACCESSIBILITÉ

- Les salles de formation et les espaces de vie sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Pour toute information concernant l'adaptation de nos formations, contacter la MFR, pour mise en relation avec la « référente » handicap.

SERVICES SUPPLÉMENTAIRES

- Possibilité d'hébergement et de restauration sur place (frais à la charge du stagiaire).
- Salle de restauration équipée de micro-ondes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Obtention du diplôme en épreuves terminales.
- Acquisition de badges de compétences numériques attestant d'aptitudes, de savoir-faire ou de compétences.

INFO COMPLÉMENTAIRE

- Frais d'adhésion à l'association (15 €)
+ abonnement au lien (10 €) = 25 €.

ET ENSUITE ?

- **Emplois :**
Assistant(e) comptable, assistant(e) de gestion, assistant(e) de direction de petites et moyennes entreprises, assistant(e) ressources humaines, assistant(e) commercial.
- **Poursuite de formation possible en Licence professionnelle ou Bachelor**
- **Concours administratifs**

TARIFS (2023-2024)

- Apprentissage ou contrat de professionnalisation : Frais de formation à la charge de l'entreprise.
- Étudiant (financement individuel) : 3657€ par an
Échéancier possible gratuit

100% de taux de réussite
(session 2022)

ÉVÈNEMENTS

- Workshop, voyage d'étude, conférences...

Contact
Agnès AUTEPHE
Responsable de formation
agnes.autephe@mfrbagotiere.fr

MFR
CULTIVONS LES RÉUSSITES
La Bagotière